

ÁREA DE DESARROLLO HUMANO
FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE



CIUDAD _____

FECHA _____

EL CORRAL ☐

EL CORRAL GOURMET ☐

BEER STATION ☐

LEÑOS & CARBÓN GOURMET ☐

KRISPY KREME ☐

PAPA JOHN'S ☐

TACO BELL ☐

ADMINISTRATIVOS ☐

SCHAPELLI ☐

PLANTA CALLE 80 ☐

NEW BRANDS ☐

LOGÍSTICA ☐

VACACIONES ☐

DESCUENTOS ☐

ANTICIPO DE CESANTÍAS ☐

CERTIFICACIÓN ☐

DATOS DEL ANFITRIÓN

CÉDULA: _____

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

CARGO: _____

CENTRO DE COSTO: _____

FECHA DE INGRESO: _____

VACACIONES

FECHA INICIAL DE DISFRUTE _____

FECHA FINAL DE DISFRUTE _____

FECHA REINTEGRO AL TRABAJO _____

Si las vacaciones inician entre el día 01 y el 15 del mes, deben ser enviadas en forma física y escaneada al área de Compensación entre el 15 y el 20 del mes inmediatamente anterior; si las vacaciones inician entre el día 16 y el 30 del mes, deben ser enviadas de forma física y escaneada al área de Compensación entre el 1 y 5 del mismo mes.

VACACIONES EN DINERO

NÚMERO DE DÍAS _____

Recuerda que el número de días en dinero NO puede ser mayor al disfrutado

CESANTÍAS

COMPRA DE VIVIENDA ☐

EDUCACIÓN ☐

IMPUESTOS ☐

HIPOTECA ☐

REMODELACIÓN DE VIVIENDA ☐

VALOR EMPRESA _____

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

VALOR: _____

CONCEPTO: _____

PRIMERA QUINCENA DE: _____ SEGUNDA QUINCENA DE: _____

OBSERVACIONES

ANFITRIÓN

JEFE INMEDIATO

COORDINADOR DE ZONA

DIRECTOR REGIONAL